

# Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı yanında İctimai Şuranın nümunəvi Əsasnaməsi

## I. Ümumi müddəalar

- 1.1. **İctimai Şura** - ictimai iştirakçılığın təmin edilməsi məqsədilə müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti yanında yaradılan vətəndaş cəmiyyəti institutları tərəfindən seçilmiş məşvərətçi qurumdur.
- 1.2. İctimai Şura öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını “İctimai iştirakçılıq haqqında” Azərbaycan Respublikasının qanunu, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.3. İctimai Şura öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən yanında yaradıldığı müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı ilə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.
- 1.4. İctimai Şura fəaliyyətini insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarına hörmət, qanunçuluq və humanizm prinsipləri əsasında qurur.
- 1.5. İctimai Şura .... şəhərində yerləşir.

## II. İctimai Şuranın fəaliyyət istiqamətləri

- 2.1. Vətəndaşların, vətəndaş cəmiyyəti institutlarının (*müvafiq qurumun adı*) fəaliyyətinə cəlb edilməsi;
- 2.2. İctimai nəzarətin həyata keçirilməsi;
- 2.3. (*müvafiq qurumun adı*) ilə ictimaiyyət arasında səmərəli qarşılıqlı fəaliyyətin təşkili;
- 2.4. (*müvafiq qurumun adı*) fəaliyyətində aşkarlığın və şəffaflığın təmin olunması;
- 2.5. Müvafiq sahə və ərazidə dövlət siyasətinin formalaşması, həyata keçirilməsi və qərarların qəbulu zamanı ictimai rəyin və vətəndaşların qanuni maraqlarının nəzərə alınması;
- 2.6. Əsas insan və vətəndaş hüquqlarının müdafiəsi.

## III. İctimai Şuranın hüquqları

- 3.1. Öz fəaliyyəti üçün zəruri olan məlumatları, ictimaiyyətlə məsləhətləşmələr tələb edən məsələlər üzrə hüquqi aktların layihələrini almaq;
- 3.2. İctimaiyyətlə məsləhətləşmələrin keçirilməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.3. Müvafiq ərazidə və sahədə dövlət siyasətinin formalaşması və həyata keçirilməsi barədə təkliflərlə çıxış etmək;
- 3.4. Müvafiq sahədə dövlət siyasətinin hazırlanması və həyata keçirilməsi barədə hüquqi aktların layihələrinin hazırlanması ilə bağlı təkliflər vermək;
- 3.5. İctimai əhəmiyyət kəsb edən məsələlərin həllinə dair vətəndaş cəmiyyəti institutlarının təkliflərini toplamaq, ümumiləşdirmək və mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanına təqdim etmək;
- 3.6. Dövlət və cəmiyyət həyatının ayrı-ayrı məsələlərinin müzakirəsi üçün açıq tədbirlər (ictimai müzakirələr, dinləmələr, seminarlar, konfranslar, dəyirmi masalar və digər tədbirlər) təşkil etmək;

- 3.7. İctimai rəyin öyrənilməsi üçün sorğular keçirmək və ya müvafiq təşkilatlara sorğu keçirilməsi barədə təkliflər vermək;
- 3.8. Hüquqi aktların layihələrinin ictimai müzakirəsini keçirmək;
- 3.9. Şuranın işinə mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanlarının, yerli özünüidarəetmə orqanlarının nümayəndələrini, vətəndaş cəmiyyəti institutlarını, ekspertləri və elmi təşkilatların, o cümlədən beynəlxalq təşkilatların nümayəndələrini, ayrı-ayrı mütəxəssisləri cəlb etmək;
- 3.10. Öz məqsədlərini həyata keçirmək üçün daimi və müvəqqəti işçi orqanlar (komitələr, komissiyalar, ekspert qrupları, işçi qruplar və s.) yaratmaq;
- 3.11. Ətraf mühitə təsirin qiymətləndirilməsi (ƏMTQ) və strateji ekoloji qiymətləndirilmə (SEQ) ilə bağlı ictimai dinləmə təşkil etmək, habelə ictimai ekoloji ekspertizanı “Ətraf mühitin mühafizəsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq həyata keçirmək və onun nəticələri barədə aidiyyəti üzrə məlumat vermək.
- 3.12. İctimai Şura üzvlərinin yanında yaradıldığı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanlarının yerləşdiyi binaya müvafiq orqan tərəfindən müəyyən olunmuş qaydada daxil olmaq hüququ vardır.

#### **IV. İctimai Şuranın vəzifələri**

- 4.1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, habelə digər normativ hüquqi aktlara riayət etmək;
- 4.2. Şuranın fəaliyyəti barədə əhalini məlumatlandırmaq;
- 4.3. Öz fəaliyyətinə dair illik hesabat hazırlamaq və dərc etdirmək;
- 4.4. Müzakirə olunan məsələlərə qərəzsiz yanaşmaq.

#### **V. İctimai Şuranın iclasları**

- 5.1. İctimai Şura öz fəaliyyətini iclaslar formasında və ya digər formatlarda həyata keçirir.
- 5.2. İctimai Şuranın iclasları ildə dörd dəfədən az olmayaraq keçirilir. Növbədənənar iclaslar İctimai Şura sədrinin təşəbbüsü və ya üzvlərinin üçdə bir hissəsinin təşəbbüsü ilə çağırılır.
- 5.3. İctimai Şuranın iclasları açıq keçirilir.
- 5.4. İctimai Şuranın iclasının gündəliyinin layihəsi İctimai Şura sədrinin və üzvlərinin təklifləri əsasında formalaşır və iclasda təsdiq olunur.
- 5.6. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanının İctimai Şuranın müzakirəsinə məsələlər təklif edə bilər. Şura iclasları və gündəlik layihəsi, gündəliyə təkliflər barədə üzvlərə bir həftə əvvəl məlumat verilir. İctimai Şura iclasları yazılı qaydada protokollaşdırılır və tanış olmaları üçün elektron qaydada üzvlər arasında yayılır.
- 5.7. İctimai Şura üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə iclaslar səlahiyyətlidir. İctimai Şuranın iclaslarını onun sədri aparır. Sədr olmadıqda isə iclasa sədrlik onun müavini tərəfindən həyata keçirilir.
- 5.8. İctimai Şuranın aktları iclasda iştirak edənlərin sadə səs çoxluğu ilə qəbul edilir və sədrlik edən tərəfindən imzalanır. Səslər bərabər olarsa sədrin səsi həlledici olur.
- 5.9. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanının nümayəndələri İctimai Şuranın iclaslarında iştirak edə bilərlər.

## **VI. İctimai Şuranın sədri, sədr müavini və katibi:**

6.1. İctimai Şuranın sədri Şuranın birinci iclasında Şuranın üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

6.1.2. İctimai Şuranın fəaliyyətinə rəhbərlik edir;

6.1.3. Dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları, vətəndaş cəmiyyəti institutları ilə münasibətlərdə İctimai Şuranı təmsil edir

6.1.4. İctimai Şuranın fəaliyyətinin prioritet istiqamətlərini müəyyənləşdirir;

6.1.5. İctimai Şuranın iclaslarına sədrlik edir.

### **6.2. İctimai Şura sədrinin müavini**

6.2.1. İctimai Şura sədrinin müavini şuranın birinci iclasında şuranın üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

6.2.2. İctimai Şuranın katibi şuranın birinci iclasında şura üzvləri arasından iki il müddətinə seçilir.

### **6.3. İctimai Şuranın katibi:**

6.3.1. İctimai Şura üzvlərinin fəaliyyətini əlaqələndirir;

6.3.2. İctimai Şuranın aktlarını aidiyyəti üzrə təqdim edir;

6.3.3. İctimai Şuranın kargüzarlıq işini təşkil edir;

6.4. Şura sədri, üzvlərin və yaxud Komitənin təklifi ilə ayrı-ayrı məsələlərlə bağlı İctimai Şura daimi və müvəqqəti işçi orqanlar (komitələr, komissiyalar, ekspert qrupları, işçi qruplar və s.) yaradır və onların vəzifələrini müəyyən edir.

## **VII. İctimai Şuranın üzvünün hüquq və vəzifələri**

### **İctimai Şura üzvlərinin aşağıdakı hüquqları vardır:**

7.1. Şuranın orqanlarına, daimi və digər komissiyasına üzvü seçmək və seçilmək;

7.1.1. Şuranın iclaslarında müzakirə üçün məsələlər təklif etmək, müzakirə olunan məsələlər barəsində çıxış etmək, təkliflər və düzəlişlər vermək, qeydlər etmək, arayış vermək, səsvermədə iştirak etmək;

7.1.2. Şura iclaslarında müzakirə üçün qərar və rəy layihələrini hazırlamaq;

7.1.3. Şuranın və Şuranın yanında yaradıldığı qurumun fəaliyyəti haqqında zəruri məlumat almaq;

7.1.4. Sorğular vermək;

7.1.5. Şuranın və Şuranın yanında yaradıldığı qurumun fəaliyyəti ilə əlaqədar müraciətləri, təklifləri qəbul etmək, konsultasiya almaq;

7.1.6. Şuranın və yanında yaradıldığı qurumun tədbirlərində iştirak etmək;

7.1.7. Yanında yaradıldığı qurumun binasına sərbəst daxil olmaq;

7.1.8. Şura üzvü vəsiqəsi almaq;

7.1.9. Şuranın iş otağından və onun sərəncamında olan avadanlıq, texniki vasitələrdən Şura üzvü kimi fəaliyyətinin həyata keçirilməsi zamanı istifadə etmək;

7.1.10. Təkrər seçkilərdə iştirak etmək;

7.1.11. Digər ictimai şuralarda təmsil olunmaq.

## **İctimai Şura üzvlərinin aşağıdakı vəzifələri vardır:**

7.2. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına və qanunlarına, habelə digər normativ hüquqi aktlara riayət etmək;

7.2.1. Şuranın iclaslarında, fəaliyyətində iştirak etmək;

7.2.2. Şuranın qərarlarına riayət etmək;

7.2.3. Müzakirə olunan məsələlərə qərəzsiz yanaşmaq;

7.2.4. Maraqlar toqquşmasına yol verməmək;

7.2.5. Şura üzvü statusundan sui-istifadə etməmək;

7.2.6. Şura üzvü kimi öz fəaliyyətində şəffaflıq və hesabatlılıq prinsiplərinə riayət etmək;

7.2.7. Konfedisiallıq tələb olunan hallarda konfedisiallığı gözləmək;

7.2.8. Şura üzvü kimi davranışlarında əxlaqi və etik normalara riayət etmək.

## **VIII. İctimai Şuranın üzvlüyünə xitam verilməsi:**

8.1. İctimai Şuranın iclaslarında ardıcıl 3 dəfə üzrüsüz səbəbdən iştirak etmədikdə;

8.2. İctimai Şuranın üzvü statusu ilə bir araya sığmayan hərəkətlərə yol verdikdə;

8.3. İctimai Şura üzvlüyünə xitam verilməsi məsələsi Şura sədri və ya üzvlərin təklifi ilə müzakirəyə çıxarılır.

8.4. İctimai Şura üzvlüyünə xitam verilməsi barədə qərarın üzvlərin 2/3 səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

## **IX. İctimai Şuranın aktları**

9.1. İctimai Şura təşkilati məsələlər üzrə qərarlar, digər məsələlər üzrə isə rəy və təkliflər qəbul edir.

9.2. İctimai Şuranın rəy və təkliflərinə həmin sənədlərin ünvanlandığı mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən "Vətəndaşların müraziətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq baxılmalıdır.

9.3. İctimai Şuranın rəy və təkliflərinin nəzərə alınmaması müvafiq orqan və ya vəzifəli şəxs tərəfindən əsaslandırılmalıdır.

## **X. İctimai Şuranın fəaliyyətinin təşkili**

10.1. İctimai Şuranın fəaliyyətinin texniki (mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanının maliyyə vəsaitlərindən istifadə istisna olmaqla) və informasiya təminatı ilə bağlı məsələlər müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən həll edilir.

10.2. Mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı tərəfindən İctimai Şuranın sərbəst fəaliyyəti üçün şərait yaradılır.

10.3. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı Şura üçün ayrıca iş otağı ayırır

10.4. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı və yerli özünüidarəetmə orqanı İctimai Şura ilə fəaliyyətin işi qaydada koordinasiyası üçün məsul şəxs təyin edir

10.5. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı İctimai Şuranın fəaliyyəti üçün İctimai Şura sədrinin sorğusuna əsasən zəruri informasiyalarla təmin edir.

10.6. Müvafiq mərkəzi və yerli icra hakimiyyəti orqanı İctimai Şuranın müvafiq ərazi v sahədə dövlət siyasətinin hazırlanmasında v həyata keçirilməsi ilə əlaqədar görülən iřler, qərarların, proqramların, konsepsiyaların və s. sənədlərin hazırlanması, qəbulu ilə baęlı məlumatlandırır, müzakirələrdə iřtirakına řrait yaradır.